



УКРАЇНА
Оріхівська міська рада
Запорізької області
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

24.01.2019

№ 20

Про організацію роботи зі
зверненнями громадян у 2019 році

Керуючись пп. 1) п. 6) ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, виконавчий комітет Оріхівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо організації роботи зі зверненнями громадян у міській раді та її виконавчих органах на 2019 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретарю ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, начальникам відділів виконавчого комітету міської ради, в.о. старост, рекомендувати керівникам підпорядкованих комунальних підприємств та установ забезпечити виконання Плану заходів.
3. В.о. старост, керівникам відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради, відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини виконавчого комітету міської ради надавати статистичні дані про стан роботи зі зверненнями громадян до загального відділу з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним періодом, за формою, що додається.
4. Начальнику загального відділу з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради підготувати узагальнену інформацію про виконання Плану заходів та надати міському голові до 10.01.2020.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Піщанську О.М.

Міський голова



С. ГЕРАСИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
міської ради

24.01.2019 № 20

План заходів
щодо організації роботи зі зверненнями громадян у міській раді та її виконавчих органах
на 2019 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1	Забезпечувати виконання вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державного влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Керуючий справами виконавчого комітету, секретар ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, в.о. старост, керівники відділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств та установ міської ради
2	Забезпечити неухильне дотримання графіків проведення особистих (в. т.ч. виїзних) прийомів громадян та підвищити рівень їх організації	постійно, згідно з графіком	Керуючий справами виконавчого комітету міського ради, секретар ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, в.о. старост, керівники відділів виконавчого комітету міської ради: загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету; культури, туризму та охорони культурної спадщини; освіти, молоді та спорту
3	Посилити контроль за повним, об'єктивним і кваліфікованим розглядом звернень громадян,	постійно	Керуючий справами виконавчого комітету міського ради, секретар ради, заступники

	додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду		міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керівники відділів виконавчого комітету міської ради: загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету; культури, туризму та охорони культурної спадщини; освіти, молоді та спорту
4	Вживати дисциплінарних заходів щодо посадових осіб за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян	за фактами порушень	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар ради, керуючий справами виконавчого комітету міського ради
5	Здійснювати систематичний аналіз та узагальнення звернень для виявлення причин, що їх породжують, а також гострих суспільно-значущих проблем, які потребують негайного вирішення	щоквартально	Керуючий справами виконавчого комітету міського ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар ради, керівники відділів виконавчого комітету міської ради: загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету; культури, туризму та охорони культурної спадщини; освіти, молоді та спорту
6	Здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах виконавчого комітету, підпорядкованих комунальних підприємствах та закладах та населених пунктах громади для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян	постійно	Керуючий справами виконавчого комітету міського ради, загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради, керівники відділів виконавчого комітету міської ради: культури, туризму та охорони культурної спадщини; освіти, молоді та спорту; комунальних підприємств та установ міської ради
7	Періодично розглядати питання про стан роботи зі зверненнями громадян на нарадах з керівниками відділів,	згідно з планом роботи	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради, загальний відділ з питань організації

	апаратних нарадах, засіданнях виконавчого комітету міської ради		роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради
8	Проводити навчання з питань роботи зі зверненнями громадян осіб, відповідальних за цю роботу у відділах виконавчого комітету міської, комунальних підприємствах та утанов міської ради	постійно	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради, загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради
9	Проведення перевірки стану роботи зі зверненнями громадян в відділі культури, туризму та охорони культурної спадщини виконавчого комітету міської ради	червень 2019 року	Керуючий справами виконавчого комітету міського ради, загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради
10	Проведення перевірки стану роботи зі зверненнями громадян в КП «Оріхівський водоканал» Оріхівської міської ради	IV квартал 2019 року	Керуючий справами виконавчого комітету міського ради, загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності, юридичний відділ
11	Вивчення стану організації роботи зі зверненнями громадян в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оріхівської міської ради з метою надання методичної допомоги	II квартал 2019 року	Керуючий справами виконавчого комітету міського ради, загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради
12	Вивчення стану організації роботи зі зверненнями громадян в відділі освіти, молоді та спорту виконавчого комітету з метою надання методичної допомоги	III квартал 2019 року	Керуючий справами виконавчого комітету міського ради, загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради
13	Забезпечити складання статистичних звітів про стан роботи зі зверненнями громадян, інформаційно-аналітичних	щоквартально до 05 числа	Загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності

	довідок про заходи, спрямовані на забезпечення громадянам конституційно права на звернення	місяця, що настає за звітним періодом	виконавчого комітету міської ради, в.о. старост, керівники відділів виконавчого комітету міської ради: культури, туризму та охорони культурної спадщини; освіти, молоді та спорту
14	Постійно слідкувати за оновленням матеріалів на інформаційних стендах та офіційному сайті міської ради з питання організації роботи зі зверненнями громадян, у врахуванням змін діючого законодавства, що регламентує роботу зі зверненнями	щомісяця	Загальний відділ з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради, в.о. старост, посадові особи, відповідальні за організацію роботи із зверненнями громадян, відділів виконавчого комітету міської ради: культури, туризму та охорони культурної спадщини; освіти, молоді та спорту

Керуючий справами

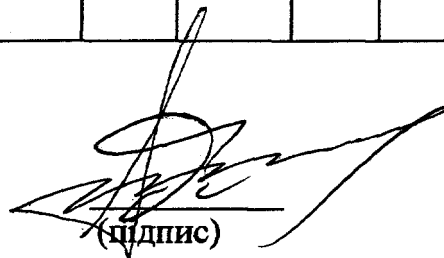


О. ПІЦАНСЬКА

№ з/п	Кількість усіх громадян, які звернулися		Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																			
					аграрної політики і земельних відносин		транспортного зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		пенсії і заробітної плати		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56

№ з/п	у тому числі питання:																Штатна чисельність структурного підрозділу роботи зі зверненнями громадян	
	сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші			
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74

Керівник структурного підрозділу



(підпис)

(ініціал імені, прізвище)

Виконавець номер телефону