



Україна

Оріхівська міська рада
Запорізької області

70500, м. Оріхів, вул.Шевченка,11

тел.4-31-21, факс: (06141) 4-32-21.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови
з основної діяльності

№ 93 -о

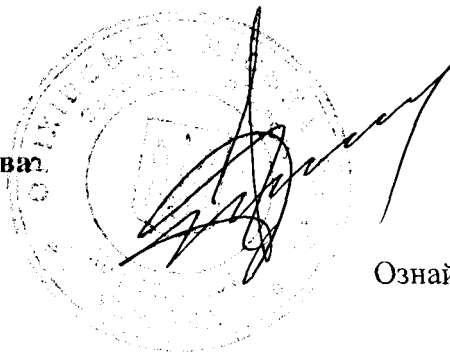
06 листопада 2017 року

Про організацію особистого прийому
громадян у виконавчому комітеті
Оріхівської міської ради

Відповідно до пп.17 п.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.22 Закону України «Про звернення громадян» та у зв'язку з кадровими змінами

1. Затвердити Графік особистого прийому громадян керівництвом виконавчого комітету Оріхівської міської ради, що додається.
2. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у виконавчому комітеті Оріхівської міської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Піщанську О.М

Міський голова:



С.М.Герасименко

Ознайомлені:

Салогуб О.В
Трифанова О.М
Вініченко М.Д
Лепетченко А.М

Піщанська,4-32-21

надіслано: Салогуб О.В-1.,Трифанова О.М – 1.,Вініченко М.Д-1., Лепетченко А.М- 1.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
від 06 листопада 2017 року № 93 -о

ГРАФІК
особистого прийому громадян керівництвом виконавчого комітету
Оріхівської міської ради

| № п/п | Прізвище, Ім'я, по-батькові | Посада | Дні прийому | № каб. |
|-------|---------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| 1. | ГерасименкоСергій Михайлович | Міський голова | 1-й і 3-й понеділок місяця | 2 каб.міського голови |
| 2. | Лепетченко Алевтина Миколаївна | Секретар міської ради | Щоп'ятниці | 4 |
| 2. | Салогуб Олександр Владиславович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Щопонеділка | кабінет заступника |
| 3. | Трифанова Олена Миколаївна | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Щовівторка | 6 |
| 4. | Вініченко Микола Дмитрович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Щосереді | 2-й поверх |
| 5 | Піщанська Олена Миколаївна | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | Щочетверга | 1 |

Прийом громадян міським головою розпочинається з 9⁰⁰ і триває до завершення черги до 12⁰⁰ год.

Запис на прийом проводить секретар приймальні з 8⁰⁰ в день прийому.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
06 листопада 2017р № 93-о

Порядок
організації та проведення особистого прийому громадян у виконавчому комітеті
Оріхівської міської ради

1 Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у виконавчому комітеті Оріхівської міської ради.

2. Особистий прийом проводиться відповідно до ст.22 Закону України «Про звернення громадян».

3. Міський голова, секретар ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету здійснюють прийом громадян відповідно Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про звернення громадян».

4. Міський голова (в разі його відсутності – заступник міського голови, згідно розпорядження міського голови) здійснює особистий прийом громадян з особистих питань в м.Оріхові згідно графіка, що затверджується його розпорядженням.

5. Інформація про графік особистого прийому громадян керівництвом міської ради та її виконавчого комітету розміщується в доступному до вільного огляду місці у фойє адмінбудинку міської ради .

6. Прийом громадян розпочинається з 9.00 і триває до завершення черги до 12.00 год.

7.Запис на прийом проводить спеціаліст загального відділу в приймальні міського голови з 8.00 в день прийому .

Під час попереднього запису громадян на особистий прийом з'ясовують прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання громадянина, соціальний стан та зміст порушеного питання, визначення посадової особи чи органу, до компетенції яких відноситься вирішення порушеного питання, вивчаються документи, інші матеріали, що їх подають громадяни для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень).

8. Запис на повторний, протягом року, прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося у виконавчому комітеті, здійснюється в разі, коли питання, порушене у першому обґрунтованому зверненні, не було вирішено по суті(ст.8 Закону України “Про звернення громадян”).

У разі повторного звернення громадянина вивчаються архівні матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини, що його викликали, надаються необхідні роз'яснення та можлива допомога.

9. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені у встановленому порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

10. До участі в особистому прийомі міського голови запрошуються керівники структурних підрозділів виконкому.

11. Звернення громадян на особистому прийомі реєструється в журналі відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

12. Міський голова, заступники міського голови за наслідками особистого прийому громадян приймають рішення безпосередньо, а за неможливості приймають письмове звернення, яке надсилається для вирішення керівникам установ, організацій та відповідних виконавчих органів ради.

13. Після особистого прийому громадян їх звернення скеровуються згідно з резолюціями керівництва відповідним службам та їх посадовим особам. Виконання доручень береться на контроль, якщо інше не вказано в резолюції

14. Загальний відділ виконавчого комітету здійснює систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі, про що систематично інформує керуючого справами виконавчого комітету.

Керуючий справами
виконавчого комітету



О.М.Піщанська